



**Jméno dítěte:**

**Registrační číslo:**

## **Souhrnné informace o přijímacím řízení 2024**

- formuláře, které žadatel předkládá u přijímacího řízení, jsou k dispozici:
  - elektronicky na webu školy
  - v tištěné podobě v úředních hodinách ředitelky školy nebo během Dne otevřených dveří
- ve dnech 6. a 7. 5. 2024 vždy od 13 do 17 hodin **podávají** osobně zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby v ředitelně školy **žádosti** o přijetí dětí k docházce od září 2024. Další způsoby podání: poštou (rozhodující je datum podání na poštu), do datové schránky školy nebo e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce (bez uznávaného elektronického podpisu nutno e-mail do 5 dnů po zaslání potvrdit osobně, písemně poštou nebo do datové schránky školy)
- žadatel u zápisu **předloží:**
  - žádost o přijetí dítěte (vyplněnou a podepsanou žadatelem)
  - evidenční list (vyplněný a podepsaný oběma rodiči a potvrzený od dětského lékaře)
  - platný občanský průkaz (cizinci platný doklad o oprávněném pobytu na území ČR a doklad o místě pobytu – např. cizinec z EU předkládá „osvědčení o registraci“)
  - rodný list dítěte (k nahlédnutí)
- podáním žádosti je zahájeno správní řízení v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správním řádem, ve znění pozdějších předpisů
- o přijetí dítěte **rozhodne ředitelka** školy v souladu s vyhlášenými **kritérii** (znění na webu školy), a to nejpozději **do 30 dnů od podání žádosti**
- **o přijetí nebo nepřijetí dítěte** je vyhotoveno **písemné rozhodnutí**, které je součástí spisu, archivovaného ve škole
- **rozhodnutí o přijetí** budou oznámena zveřejněním seznamu přijatých dětí na nástěnce u hlavního vchodu do areálu školy a současně na webu školy: [www.msresovska.cz](http://www.msresovska.cz)
  - seznam přijatých dětí bude zveřejněn po dobu 15 dnů
  - přijaté děti zde nebudou uvedeny jmenovitě, ale pod přidělenými registračními čísly
  - písemná rozhodnutí o přijetí nebudou žadatelům zasílána, ale lze si je vyzvednout u ředitelky školy v době úředních hodin: vždy ve středu od 16 do 17 hodin (kromě školních prázdnin)
- **rozhodnutí o nepřijetí** budou žadatelům doručována v předem vyhlášeném termínu osobně nebo prostřednictvím datové schránky žadatele nebo poštou do vlastních rukou
- v průběhu správního řízení mají účastníci právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nebo nahlížet do spisu (§ 36, odst. 3, a § 38, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění), to se netýká žadatele, pokud se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje, a účastníka, který se práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí vzdal - termín pro **nahlížení do spisu** nebo vyjádření se k podkladům rozhodnutí je nutné dohodnout si s ředitelkou školy na [info@msresovska.cz](mailto:info@msresovska.cz) nebo telefonicky: 233 553 909
- v případě, že je dítě přijato do více mateřských škol, **je praktické** rozhodnout se pro jednu z nich a v ostatních školách dítě odhlásit; odhlášení dítěte z docházky do MŠ Řešovská **musí být písemné** (viz školní řád). Odhlášení prostřednictvím mailu je platné pouze v případě, že obdržíte zpětnou vazbu o jeho doručení!!! **POKUD JE DÍTĚ ODHLÁŠENO AŽ V ZÁŘÍ, JSOU ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI POVINNI ŠKOLNÉ ZA ZÁŘÍ UHRADIT**
- **zákonní zástupci přijatých** dětí se schází zpravidla během června na první společné **schůzce s ředitelkou školy**, kde budou řešeny otázky provozu školy, docházky dětí, obsahu vzdělávání, práva a povinností dětí a zákonných zástupců, atd. Termín schůzky je vždy oznámen předem na webu školy