

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zákonní zástupci dětí, vážení rodiče,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8 (dále jen „**Škola**“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola v rámci své hlavní náplně, tj. poskytování předškolního vzdělání, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje dětí a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců) a dále údaje o dětech spojené s jejich docházkou, hodnocením a předškolním vzděláváním.

OBSAH

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?	1
Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?	2
Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?	3
Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?	4
Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?	4
Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?	4
Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?	4
Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?	5
Dotazy a kontakty	5
Změny těchto zásad	6

Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Mateřská škola, Praha 8, Řešovská 8 se sídlem Řešovská 8/490, 181 00 Praha 8, IČO: 70919739

Škola určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se osobní údaje budou zpracovávat. Kontaktní údaje Školy a jmenovaného **Pověřence pro ochranu osobních údajů** (dále jen („Pověřenec“) naleznete na webových stránkách Školy.

Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

Škola se při své činnosti řídí především následujícími právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/2004 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem Škola zpracovává.

a) Děti

Osobní údaje	Účel zpracovávání	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení, • datum a místo narození, rodné číslo, • pohlaví, • státní příslušnost, • zdravotní pojišťovna, • bydliště • mateřský jazyk 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání, • sjednání, uzavření a plnění smlouvy – školní jídelna • vedení matriky a evidence dětí. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • uzavření a plnění smlouvy.
<u>Údaje vztahující se ke vzdělávání dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • třída • hodnocení indiv. rozvoje • práce dětí • účast na škole v přírodě, sportovních a kulturních akcích, soutěžích, • PLPP, IVP 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání, • hodnocení dětí • vedení matriky a evidence dětí 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • plnění úkolů ve veřejném zájmu.
<u>Údaje vztahující se k docházce dětí:</u> <ul style="list-style-type: none"> • docházka dětí • seznamy dětí 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy.
<u>Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní způsobilost k absolvování školy v přírodě, sportovního či jiného výchovného 	<ul style="list-style-type: none"> • ochrana zdraví dítěte a ověření možnosti absolvovat školu v přírodě, sportovní či jiné výchovné kurzy, • oznamovací povinnost 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • plnění úkolů ve veřejném zájmu, • uzavření a plnění smlouvy – stravování

kurzu, <ul style="list-style-type: none"> • zdravotní omezení, znevýhodnění nebo postižení, • úrazy. 	Školy vůči příslušným orgánům a evidence úrazů.	ve školní jídelně
<u>Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Použití záznamů pro externí účely. 	<ul style="list-style-type: none"> • Souhlas zákonného zástupce dítěte.
<u>Bezpečnostní údaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> • záznamy z kamerového systému (monitoring vnějších prostor) • údaje o vstupu a výstupu oprávněných osob do areálu nebo budov Školy 	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana majetku Školy, dětí, zaměstnanců a dalších osob, • ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností, • kontrola únikových tras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprávněný zájem Školy na zajištění kontroly vstupu a ochrany majetku Školy, dětí a zaměstnanců.

b) Zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby určené zákonnými zástupci

Osobní údaje	Účel zpracovávání	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce</u> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení, • bydliště, • telefonní číslo, příp. e-mail, 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti předškolního vzdělávání, • komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými určenými osobami včetně případu nouze (např. zranění dítěte). 	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění zákonných povinností Školy, • oprávněný zájem Školy na zajištění komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými kontaktní osobami pro případ nouze nebo vyzvedávání dítěte.
<u>Bezpečnostní údaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> • záznamy z kamerového systému (monitoring vnějších prostor) • údaje o vstupu a výstupu oprávněných osob do areálu nebo budov Školy 	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana majetku Školy, dětí, zaměstnanců a dalších osob, • ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností, • kontrola únikových tras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oprávněný zájem Školy na zajištění kontroly vstupu a ochrany majetku Školy, dětí a zaměstnanců.

Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců dětí, a to ze žádosti o přijetí dítěte do Školy (včetně stravování), přihlášky na školu v přírodě či jinou kulturní nebo sportovní akci, z prohlášení o bezinfekčnosti, z přihlášek na kroužky, pořádané školou, z přihlášek k prázdninovému provozu. Další údaje získává v průběhu předškolního vzdělávání dětí (hodnocení, diagnostické a jiné zprávy příslušných odborníků, apod.).

Další údaje získáváme z našeho kamerového systému.

Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?

a) Externí poskytovatelé služeb

Škola využívá externí poskytovatele služeb, kteří pro ni zajišťují zejména účetnictví, správu pohledávek, správu webových stránek, ostrahu areálu, příp. výchovu a vzdělávání ve školských zařízeních. Pro účely plnění jejich povinností jim musí být Školou předány nebo pro nás zpracovávají určité osobní údaje dětí či jejich zákonných zástupců.

Externí poskytovatelé služeb jsou Školou prověřeni a poskytují dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců. Se všemi těmito poskytovateli má Škola uzavřené písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavázali k ochraně osobních údajů a dodržování standardů Školy pro zabezpečení osobních údajů.

b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Škola je povinna za určitých okolností sdílet osobní údaje dětí nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby patří zejména:

- správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD),
- finanční instituce (banky, pojišťovny),
- policie, státní zastupitelství,
- externí poradci,
- zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje dětí a jejich zákonných zástupců pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Školy, a ke splnění zákonných archivačních povinností.

Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených na webu Školy.

Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Škola přijímá žádost o informace v listinné nebo elektronické podobě. Součástí přijetí žádosti je ověření totožnosti žadatele z důvodu ochrany jeho osobních údajů.

Způsob ověření totožnosti:

- Přijetí žádosti datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů.
- Přijetí žádosti prostřednictvím e-mailu s platným kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- Ověřením totožnosti na podatelně MČ Praha 8 při podání žádosti.
- Listinná žádost je podepsána ověřeným podpisem.

Jiný způsob ověření není přípustný.

Poskytnutí informace je bezplatné. V případě, že požadavek na poskytnutí informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, je možné požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek je možné odmítnout.

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;
- právo podat námitky proti zpracovávání Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;
- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Dotazy a kontakty

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených na webu Školy.

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

Pokud budete chtít využít jakékoliv své právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte, prosím, poštu, telefonicky nebo e-mailem našeho Pověřence:

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Městská část Praha 8.

Kontaktní osoba: JUDr. Eva Janečková, tel: 222 805 653, eva.janeckova@praha8.cz

Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady Škola rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění zásad budete mít vždy k dispozici na webových stránkách Školy v sekci Zásady zpracování osobních údajů.